

Inhalt

1. Das neue Adobe Acrobat	11
1.1 Das PDF- und PS-Format	13
1.2 Voraussetzungen für Adobe Acrobat 9	14
1.3 Adobe Acrobat-Versionen	15
1.4 Acrobat-Lizenzen erwerben	18
2. Adobe Acrobat 9 im ersten Überblick	21
2.1 Die neuen Funktionen von Acrobat 9 im Überblick	22
Unterstützung von PDF-Formularschranken	22
Verbesserte Zusammenarbeit	24
Integration von Multimedia-Inhalten	25
2.2 Programmoberfläche und Navigation	27
Integration in Office und Internet Explorer	28
Bedienung des PDF-Druckers	30
Menüführung in den Hauptanwendungen	31
Navigation im Adobe Acrobat	32
Navigation im LiveCycle Designer	35
Navigation im Adobe Distiller	37
2.3 Wichtige Voreinstellungen	38
Voreinstellungen von Adobe Acrobat	39
Die Formulareigenschaften des LiveCycle Designer	40
PDF-Einstellungen	42
Anpassung der Symbolleisten im LiveCycle Designer	43
Ein-/Ausblenden von Fenstern im LiveCycle Designer	44
Einstellungen zur Sicherheit	46
3. PDF-Dokumente erstellen	49
3.1 Aus Ihrer Anwendung: Speichern Sie Ihre Dokumente direkt als PDF-Datei	50
Ein Geschäftsbrief von Word	50
Der erste Weg – das Hauptmenü	51
Der zweite Weg – die Registerkarte	53
Grundeinstellungen vornehmen	55
Eine Excel-Rechnung	56
Eine Präsentation aus PowerPoint	60

Ein Handout aus PowerPoint	62
Für den Chef: PDF-Dateien präsentieren	64
Optimierung der PDF-Datei	65
Optimierung für den Download	66
Optimierung der Qualität	71
Eine Homepage mit dem Internet Explorer speichern	76
3.2 PDF-Dateien mit Adobe Acrobat erstellen	80
Eine PDF-Datei aus mehreren Dokumenten zusammenstellen	80
Eingescannte Dokumente in PDF umwandeln	88
Voreinstellungen tätigen	88
Der Scanvorgang	93
Web Capture – frisch aus dem Internet geladen	95
Erstellung einer PDF-Datei mit Multimedia-Inhalten	97
Eine PDF-Datei mit Anhängen erstellen	103
3.3 Das PDF-Portfolio – gekonnt präsentieren	106
Ein Portfolio erstellen	106
Mit dem Portfolio im Adobe Reader arbeiten	113
3.4 PDF-Dateien aus PS-Dateien erzeugen: Acrobat Distiller	114
Die Umwandlung	115
Voreinstellungen	116
Die Ordnerüberwachung	118
3.5 Acrobat vs. LiveCycle Designer: Funktionen im Vergleich	119

4. Arbeiten mit vorhandenen PDF-Dateien 123

4.1 Seiten in Acrobat 9 professionell verwalten	124
Der Chef will mehr – Seiten hinzufügen	124
Der Chef will etwas anderes – Seiten ersetzen	128
Das war doch zu viel – Seiten löschen	131
Das Format stimmt nicht: Seiten beschneiden und drehen	132
Nummerierung sowie Kopf- und Fußzeilen verwalten	135
Ein neuer Hintergrund für die PDF-Datei	137
Ein Wasserzeichen für die Seite	140
4.2 Inhalte eines PDF-Dokuments bearbeiten	142
Inhalte hinzufügen und nachbearbeiten	142
Texte hinzufügen und ändern	143
Bilder in PDF-Dateien bearbeiten	147
Multimedia-Inhalte hinzufügen	149
PDF für jedermann: Barrierefreiheit	158
Was bedeutet Barrierefreiheit?	158
Die Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik	160
Umsetzung von Barrierefreiheit in Acrobat	161

Lesezeichen zur Navigation verwalten	180
Lesezeichen aus vorhandenen Dateien	181
Neue Lesezeichen über die Verwaltung erstellen	182
Neue Lesezeichen aus dem Text heraus erstellen	183
Lesezeichen verschieben und löschen	184
Lesezeichen konfigurieren	186
4.3 Organisieren von PDF-Dateien	187
Der Verlauf von geöffneten Dateien	188
Der PDF-Organizer	189
Die Verwaltung von PDF-Dateien in Sammlungen	190
Arbeiten mit Sammlungen	192
Bevorzugte Speicherordner	194
4.4 Export in andere Formate	195
Eine HTML-Homepage aus einer PDF-Datei	195
Export in andere Textformate	198
Export als Bilder	201

5. Gemeinsam an einem PDF-Dokument arbeiten 203

5.1 Kommentare für den Kollegen	204
Wozu kommentieren?	204
Notizen und Antworten	204
Ein Gesprächsverlauf in der Kommentarliste	207
Status von Kommentaren	208
Zeichnerisch kommentieren	209
Einen Stempel als Kommentar einsetzen	211
Einen neuen eigenen Stempel erzeugen	212
Kommentare in separaten Dateien	214
Eine Datei mit einem Audiokommentar versehen	216
5.2 Zugriff von überall auf die eigenen PDFs: Dateien bei Acrobat.com ablegen	218
Einen eigenen Account bei Acrobat.com erstellen	219
Eine PDF-Datei über Acrobat.com erzeugen	222
Anmelden bei Acrobat.com	222
Die PDF-Datei erzeugen	223
Einstellungen und Abmeldung von Acrobat.com	225
Dateien ablegen und freigeben	226
Ansehen freigegebener Dateien	228
5.3 Chat und Bildschirmfreigabe mit Acrobat.com	230
Wieso in Acrobat.com chatten?	230
Starten eines Meetings	230
Einem Meeting beitreten und Beitrittswunsch annehmen	232
Rollen in einem Chat	235
Interaktiver Chat mit Acrobat.com	235

Freigeben eines Bildschirms	238
Notizen auf dem Bildschirm	243
Einen freigegebenen Bildschirm anschauen	244

6. PDF-Formulare erstellen 247

6.1 Formulare erstellen	248
Verwendung des Formular-Assistenten	248
Ein Formular aus einer Word-Datei erstellen	253
Ein neues leeres Formular erzeugen	257
Der erste Kontakt mit dem LiveCycle Designer	259
Konfigurieren von Formularfeldern – das Textfeld	266
Das numerische Feld	268
Das Kontrollkästchen	270
6.2 Ausfüllen, Drucken und Speichern von PDF-Formularen	272
Ausfüllen und drucken	272
Speichern von PDF-Formularen	274
6.3 Formularinhalte in eine Datenbank schreiben (ODBC)	278
Eine ODBC-Verbindung in Vista erstellen	279
Ein PDF-Formular an die Datenbank koppeln	281
Das PDF-Formular füllen	284
Verbindung zur Datenbank aufnehmen	287
6.4 Formularinhalte versenden	289
Ein Formular für den E-Mail-Versand erstellen	290
Versand eines ausgefüllten Formulars durchführen	292
Mailformulardaten auswerten	295
Ein Formular für den Webversand erstellen	300
Ein PHP-Skript zur Speicherung von Formularen	307
Versand eines ausgefüllten Formulars über das Web durchführen	309
6.5 PDF-Formulare vs. HTML-Formulare	311

7. Programmieren in PDF-Formularen 313

7.1 Programmieren in Adobe Acrobat	314
JavaScript vs. FormCalc	315
7.2 Grundlegende Vorgehensweisen	322
Anweisungen	323
Variablen und Arrays	326
Verzweigungen	328
Schleifen	331

7.3 Probleme und Lösungen	334
Prüfung eines Grenzwertes	335
Mehrwertsteuer angeben	336
Optionale Mehrwertsteuer	336
Mehrwertsteuer mit zentral festgelegtem Steuersatz	338
Minimum, Maximum und Mittelwert berechnen	339
Füllen eines Textfeldes aus einem Adressblock	340
Zugriff auf alle Textfelder in einem mehrseitigen Dokument	341

8. Schützen Sie Ihre PDF-Datei 343

8.1 Funktionsweise der Verschlüsselung	344
Angriff auf die Verschlüsselung	346
Gegenmaßnahme: ein „sicheres“ Kennwort	347
8.2 Verschlüsselung und Kennwortvergabe	348
Eine Gehaltserhöhung – aber nicht für jeden lesbar	348
Das ist privat – bitte nicht drucken	353
Die Zentrale – Verwalten von Sicherheitsrichtlinien	358
Ein sicherer Umschlag	361

9. Der richtige Umgang mit der digitalen Signatur 369

9.1 Bedeutung der digitalen Signatur	370
Schwierigkeiten bei der Einführung einer digitalen Unterschrift	370
Prinzipielle Funktionsweise	371
9.2 Erstellen Sie Ihre eigene digitale Unterschrift	373
Die Unterschrift in den Windows-Zertifikatspeicher kopieren	378
9.3 Unterschreiben Sie hier – die Signatur im Einsatz	381
9.4 Ist das wirklich vom Chef? – Prüfung von Unterschriften	386

10. Tastenkombinationen – Highspeed-Doping für Anwender 395

Stichwortverzeichnis	405
-----------------------------------	-----